**JOB DESCRIPTION**

**Posting # RI-25-031**

**Posting Period – June 18 to July 3, 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSITION:** | Strategic Initiatives and Research Connection Program Coordinator  Office of Research Services  **New Position** |
|  |  |
| **TERM:** | Full-time (1.0FTE) Permanent Position |
| **SALARY:** | From $36.00 to $42.00 per hour, Will be commensurate with skills and experience |
| **REPORTS TO:** | H.J. Jardine, Director of Research Integration and Innovation |
|  |  |

Children’s Hospital of Eastern Ontario Research Institute Inc. (“CHEO RI”) is the research arm of the Children’s Hospital of Eastern Ontario – Ottawa Children’s Treatment Centre (“CHEO”) and an affiliated institute of the University of Ottawa. We acknowledge that Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO RI also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land. CHEO is a beloved institution and workplace that is widely recognized for being an anchor in our community. CHEO RI works to create new knowledge and evidence to support CHEO in its provision of world-class care to our children. Our mission at CHEO RI is to connect exceptional talent and technology in pursuit of life-changing research for every child, youth, and family in our community and beyond.

The CHEO Research Strategy “[Where Discovery Takes Root: Shaping a Healthier Tomorrow at CHEO and Beyond](https://www.cheoresearch.ca/strategy/)” serves as the blueprint for continued research excellence and growth at CHEO over the next four years. More than 500 members of the CHEO and CHEO Research community, including patients and families, contributed to the new strategy through focus groups, strategy hive sessions and surveys. Inspired by the CHEO children, youth and families we serve, CHEO researchers will continue to ask the important questions and make the groundbreaking discoveries that inspire the best life of every child and youth.

A key initiative of the CHEO Research Strategy has been the permission to contact program, known as [Research Connection](http://www.cheo.on.ca/researchconnection), which connects families to research opportunities at CHEO. It allows CHEO Research Institute approved researchers, acting as agents of CHEO, to contact CHEO families, children and youth directly to ask if they would like to learn more about a specific study that they are matched to based on eligibility criteria. Research Connection helps improve awareness and access to research opportunities by connecting researchers and families, removing barriers to research, and making research recruitment more equitable. In turn, this helps improve the quality of research at CHEO, which benefits all children and youth.

**CHEO RI is searching for a Strategic Initiatives and Research Connection Program Coordinator to join the Office of Research Services team.**

The Strategic Initiatives and Research Connection Program Coordinator will play a valuable role in the planning and execution of strategic initiatives and the ongoing management and continuous improvement of the Research Connection program.

**RESPONSIBILITIES**

The Strategic Initiatives and Research Connection Program Coordinator will be responsible for:

Coordination and support of strategic projects and initiatives, including:

* Integrating and coordinating project plans to create consistent, coherent documents used to guide both project execution and project control.
* Executing the project plan, including coordinating the involved parties in the initiative.
* Managing strong healthy relationships with internal and external stakeholders, ensuring that project delivery expectations are clearly defined and met.
* Coordinating changes across an entire project (i.e., influence the factors that create change to ensure that the change is agreed upon; determine that a change has occurred; and manage the actual change when and as it occurs).
* Identifying the specific activities that must be performed to produce the various project deliverables.
* Determining the resources (e.g., people, equipment, materials) and quantities required to perform activities.
* Developing an estimated approximation of the costs of the project.
* Evaluating overall project performance on a regular basis to provide updates on project status and mitigation plans as required.
* Determining the information and communications needed by the stakeholders (e.g., who needs what information, when they need it, and how it will be given to them.
* Monitoring project risks, identify new risks, execute risk reduction plans, and evaluate their effectiveness throughout the project life cycle.
* Developing and delivering presentations, reports, proposals, briefing notes, or other as needed.

Coordination of Research Connection program, including:

* Working alongside CHEO RI/CHEO leadership and researchers, Research Informatics, Information Services (IS), Privacy, Research Ethics Board (REB) and communications to manage and continuously improve the program.
* Responding to patient and family requests to change contact preferences, researcher requests and general inquiries about the program.
* Acting as key contact person for any communication efforts required to maintain awareness of the program with children, youth and families and their option to change their contact preference.
* Maintaining training resources to CHEO front line staff and research professionals regarding the program.
* Evaluating the program annually to assess and measure the feasibility, utility and impact of the program.

**QUALIFICATIONS, SKILL AND ABILITIES**

* Bachelor’s degree and/or equivalent training (Essential)
* Minimum 5 years’ experience in healthcare, research or project-based role. (Essential)
* Experience in working collaboratively with multi-disciplinary teams in a healthcare or research setting (Essential)
* Outstanding interpersonal and organizational skills (Essential)
* Proven capacity to excel in an independent, flexible work environment (Essential)
* Exceptional English verbal and written communication skills (Essential)
* Very strong editorial and documentation skills (Essential)
* Self-directed problem solver. Highly motivated and independent, with the ability to own complex problems, work with minimal supervision, and thrive in dynamic environments. (Essential)
* Excellent teamwork skills and ability to collaborate with all levels of the organization including physicians, researchers, executives, and business partners. (Essential)
* Data management, including advanced use of Office 365 (Essential)
* Bilingualism (French and English) (Asset)

**WORKING CONDITIONS**

* Flexibility to work in a hybrid model that would include both remote work and on-site work (typically 2-3 days on site).

**OTHER REQUIREMENTS**

* Eligible to work in Canada.
* Compliance with CHEO RI’s Universal COVID-19 Vaccination Policy; and
* Police Record Check.

**TO APPLY**

Please send a complete CV and cover letter to H.J. Jardine, by email to: [hjardine@cheo.on.ca](mailto:hjardine@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer who value diverse perspectives and support people to be their authentic selves. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process, as per the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act*, please notify Human Resources at [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute seeks to increase equity, diversity, and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

CHEO Research Institute does not use artificial intelligence during the selection and recruitment process.

Worksite, unless otherwise indicated, will be 401 Smyth Rd, Ottawa, ON, K1H 8L1. Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest, however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE POSTE**

**Numéro d’affichage RI‑25‑031**

**Période d’affichage – du 18 juin au 3 juillet 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE :** | Coordonnatrice ou coordonnateur des initiatives stratégiques et du programme Réseau recherches  Bureau des services de recherche  **Nouveau poste** |
|  |  |
| **DURÉE :** | Poste permanent à temps plein (1,0 ETP) |
| **SALAIRE :** | De 36,00$ au 42,00$ à l’heure, il sera proportionnel aux compétences et à l’expérience |
| **POSTE RELEVANT DE :** | H.J. Jardine, directeur de la recherche, Intégration et innovation |
|  |  |

L’Institut de recherche du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario (« IR du CHEO ») est l’organisme de recherche du Centre de traitement pour enfants du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario situé à Ottawa (« CHEO ») et un institut affilié de l’Université d’Ottawa. Nous reconnaissons qu’Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les membres de cette Nation vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu’à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l’enrichir. L’IR du CHEO rend également hommage à l’ensemble des Premières Nations, des Inuit et des Métis, de même qu’à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire. Le CHEO est un établissement et un milieu de travail que nous chérissons et qui est largement reconnu comme une source de soutien dans notre collectivité. L’IR du CHEO vise à créer de nouvelles connaissances et de nouvelles données probantes pour appuyer le CHEO dans la prestation de soins de calibre mondial à nos enfants. Notre mission, à l’IR du CHEO, consiste à réunir des gens talentueux exceptionnels et des technologies pour mener des recherches qui changeront la vie de chaque enfant, jeune et famille de notre collectivité et ailleurs.

La stratégie de recherche du CHEO « [La raison d’être de la découverte : Façonner un avenir meilleur au CHEO et au-delà](https://www.cheoresearch.ca/strategy/) » sert de plan directeur pour la poursuite de l’excellence et de la croissance de la recherche au CHEO au cours des quatre prochaines années. Plus de 500 membres de l’équipe du CHEO et du milieu de la recherche du CHEO, y compris des patientes et patients et des familles, ont contribué à la nouvelle stratégie en participant à des groupes de discussion, à des séances stratégiques et à des sondages. Nos chercheuses et chercheurs, inspirés par les enfants, les jeunes et les familles que nous servons, continueront de poser les questions importantes et de faire les découvertes révolutionnaires qui aideront à offrir une vie meilleure à chaque enfant et à chaque jeune.

Une initiative clé de la stratégie de recherche du CHEO est le programme [Réseau recherches](http://www.cheo.on.ca/researchconnection), par lequel les familles sont mises en lien avec des occasions de recherche au CHEO. Il permet aux chercheuses et chercheurs approuvés par l’Institut de recherche du CHEO, agissant à titre d’agentes et d’agents, de communiquer directement avec les familles, les enfants et les jeunes du CHEO pour leur demander s’ils souhaitent en apprendre davantage sur une étude particulière à laquelle ils ont été jumelés en fonction des critères d’admissibilité. Réseau recherches aide à améliorer la sensibilisation et l’accès aux possibilités de recherche en mettant en contact les chercheuses et chercheurs, et les familles, en éliminant les obstacles à la recherche et en rendant le recrutement plus équitable. La qualité de la recherche au CHEO s’en trouve améliorée, ce qui est avantageux pour l’ensemble des enfants et des jeunes.

**L’IR du CHEO est à la recherche d’une coordonnatrice ou d’un coordonnateur des initiatives stratégiques et du programme Réseau recherches qui se joindra à l’équipe du Bureau des services de recherche.**

La coordonnatrice ou le coordonnateur des initiatives stratégiques et du programme Réseau recherches jouera un rôle précieux dans la planification et l’exécution d’initiatives stratégiques et dans la gestion courante et l’amélioration continue du programme Réseau recherches.

**RESPONSABILITÉS**

La coordonnatrice ou le coordonnateur des initiatives stratégiques et du programme Réseau recherches se verra confier les responsabilités suivantes :

Coordination et soutien de projets et d’initiatives stratégiques

* Intégrer et coordonner les plans de projet afin de créer des documents uniformes et cohérents qui serviront à guider à la fois l’exécution du projet et le contrôle du projet.
* Exécuter le plan de projet, ce qui comprend la coordination des parties concernées.
* Entretenir des relations saines et fortes avec les parties prenantes internes et externes, en veillant à ce que les attentes liées à la réalisation du projet soient clairement définies et satisfaites.
* Coordonner les changements applicables à l’ensemble du projet (c.-à-d. faire en sorte que les vecteurs de changement entraînent l’approbation du changement, établir si un changement a eu lieu et gérer le changement si et quand il survient).
* Cerner les activités précises qui doivent être réalisées pour obtenir les divers produits livrables du projet.
* Déterminer les ressources (p. ex. personnes, équipement, matériel) et les quantités nécessaires pour effectuer les activités.
* Réaliser une estimation des coûts du projet.
* Évaluer régulièrement le rendement global du projet afin de faire le point sur l’avancement du projet et les plans d’atténuation, selon les besoins.
* Cerner les renseignements et les communications dont les parties prenantes ont besoin (p. ex. établir qui a besoin d’un renseignement précis et à quel moment, ainsi que les modalités de transmission d’un tel renseignement).
* Surveiller les risques liés au projet, cerner les nouveaux risques, exécuter des plans de réduction des risques et évaluer leur efficacité tout au long du cycle de vie du projet.
* Mettre au point et présenter des exposés, des rapports, des propositions, des notes d’information ou tout autre document nécessaire.

Coordination du programme Réseau recherches

* Collaborer avec la direction et les chercheuses et chercheurs du CHEO et de l’IR du CHEO, et avec les équipes de l’informatique de recherche, des services de l’information, de la protection des renseignements personnels, du Comité d’éthique de la recherche et des communications pour gérer le programme et continuellement l’améliorer.
* Répondre non seulement aux demandes des patientes et patients et des familles qui souhaitent modifier leurs préférences en matière de communication, mais également aux demandes des chercheuses et chercheurs et aux demandes de renseignements généraux sur le programme.
* Faire fonction de principale personne-ressource pour les efforts de communication à déployer afin que les enfants, les jeunes et les familles demeurent au courant du programme et de la possibilité de modifier leurs préférences en matière de communication.
* Tenir à jour les ressources de formation à l’intention du personnel de première ligne et des spécialistes de la recherche du CHEO au sujet du programme.
* Évaluer le programme chaque année afin d’en déterminer et d’en mesurer la faisabilité, l’utilité et les bienfaits.

**QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS**

* Baccalauréat ou formation équivalente (essentiel)
* Au moins 5 ans d’expérience dans un poste lié aux soins de santé, à la recherche ou à des projets (essentiel)
* Expérience de la collaboration avec des équipes multidisciplinaires dans un milieu de soins de santé ou de recherche (essentiel)
* Excellentes compétences en organisation et en relations interpersonnelles (essentiel)
* Capacité reconnue d’exceller dans un environnement de travail indépendant et souple (essentiel)
* Compétences exceptionnelles en communication orale et écrite en anglais (essentiel)
* Très solides compétences en matière de rédaction et de documentation (essentiel)
* Capacité de résoudre des problèmes de façon autonome. Forte motivation et autonomie, capacité de gérer personnellement des problèmes complexes, de travailler avec un minimum de supervision et de s’épanouir dans un environnement dynamique (essentiel)
* Excellentes compétences en matière de travail d’équipe et capacité de collaborer avec tous les niveaux de l’organisation, y compris les médecins, les chercheuses et chercheurs, les cadres et les partenaires commerciaux (essentiel)
* Gestion des données, y compris l’utilisation des fonctions avancées d’Office 365 (essentiel)
* Bilinguisme (français et anglais) (un atout)

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Possibilité de travailler en mode hybride (travail à distance et travail sur place 2 ou 3 jours)

**AUTRES EXIGENCES**

* Avoir l’autorisation de travailler au Canada
* Respect de la politique universelle de vaccination contre la COVID‑19 de l’IR du CHEO
* Vérification du casier judiciaire

**POUR POSTULER**

Veuillez envoyer un CV complet et une lettre de présentation à H.J. Jardine par courriel à l’adresse [hjardine@cheo.on.ca](mailto:hjardine@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès, qui prise les divers points de vue et qui aide les gens à être eux-mêmes. Nous avons pris l’engagement de fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d’embauche, et nous accueillons favorablement les demandes provenant de l’ensemble des candidates et candidats qualifiés. Conformément à la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées de l’Ontario*, les candidates et candidats qui ont besoin de mesures d’adaptation durant le processus de demande d’emploi peuvent envoyer un courriel à ce sujet aux Ressources humaines à l’adresse [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO cherche à accroître l’équité, la diversité et l’inclusion dans toutes ses activités, notamment la recherche, l’éducation et l’avancement professionnel, les partenariats avec les patientes et patients, les familles et les donatrices et donateurs. Nous accordons de l’importance aux perspectives et aux cheminements de carrière diversifiés et non traditionnels, et aux compétences comme la résilience, la collaboration et l’établissement de relations. Nous accueillons favorablement les demandes de membres de minorités racisées, d’Autochtones, de personnes vivant avec un handicap, de personnes ayant des orientations sexuelles et des identités de genre minoritaires, ainsi que d’autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer de façon productive auprès de diverses communautés.

L’IR du CHEO n’utilise pas l’intelligence artificielle dans son processus de recrutement et de sélection.

Sauf indication contraire, le lieu de travail sera situé au 401, chemin Smyth, à Ottawa (Ontario) K1H 8L1. Seules les candidatures des personnes autorisées à travailler au Canada seront prises en considération. Nous remercions l’ensemble des candidates et candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu’avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.