**JOB DESCRIPTION**

**Posting #RI-25-030**

**Posting Period – June 9 to 23, 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSITION:** | **Project Coordinator**  **FREEDcan**  Eating Disorder Research Lab  Existing Vacancy |
|  |  |
| **TERM:** | Full-time (1.0 FTE), 12-month contract with a possibility of extension |
| **SALARY:** | $30-$35/hr, Will be commensurate with skills and experience |
| **REPORTS TO:** | Dr. Nicole Obeid, Scientist and Janessa Porter, Research Program Manager |
|  |  |

Children’s Hospital of Eastern Ontario Research Institute Inc. (“CHEO RI”) is the research arm of the Children’s Hospital of Eastern Ontario – Ottawa Children’s Treatment Centre (“CHEO”) and an affiliated institute of the University of Ottawa. We acknowledge that Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO RI also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land. CHEO is a beloved institution and workplace that is widely recognized for being an anchor in our community. CHEO RI works to create new knowledge and evidence to support CHEO in its provision of world-class care to our children. Our mission at CHEORI is to connect exceptional talent and technology in pursuit of life-changing research for every child, youth and family in our community and beyond.

**CHEO RI has an immediate requirement for a Project Coordinator.**

We are looking for a highly motivated Project Coordinator that will provide coordination towards all aspects of the project and related initiatives for FREEEDcan. The Project Coordinator will have strong project coordination skills, be able to help organize multiple priorities simultaneously, and facilitate creation and execution of workplans and project activities accordingly. The ideal candidate will have excellent project coordination and communication skills (both verbal and written), keen attention to detail, and a strong results-driven approach.

The Eating Disorder Research Lab is located within the CHEO Research Institute (Ottawa, Canada), and is comprised of scientists, clinician-investigators, a research manager, and several research staff. This fast-growing team is recognized as a national leader in pediatric eating disorder research, spearheading a large research program that is focused on etiological, clinical and health systems and policy-based research studies.

**RESPONSIBILITIES**

**Project Coordination**

* Develop and coordinate detailed project plans, including scope, workflows, timelines, deliverables, and resource allocation.
* Organize, monitor, track and report project progress.
* Help to ensure project activities are completed within timelines
* Provide comprehensive and consistent documentation of project activities and progress, including charters, work plans, and reporting.
* Coordinate meetings, prepare meeting agendas in collaboration with the team, and facilitate meetings where appropriate to monitor progress, address challenges, and collaboratively work through project content.
* Provide guidance and practical support to the research team.
* Collaborate with research staff, students and volunteers and internal and external collaborators.
* Contribute to the preparation of funding proposals and knowledge translation products.
* Coordinate project governance structures, including steering committees and working groups.
* Identify and address emerging challenges proactively.

**Implementation and Service Support**

* Serve as a key liaison between study personnel, leadership, and FREEDcan partners.
* Contribute to coordination and logistics of implementation and service activities with pilot sites.
* Coordinate the development and dissemination of service-related knowledge products, tools and resources.
* Support team members in the development and customization of materials.
* Identifies, troubleshoots, and resolves issues that arise during the implementation process.
* Planning and coordinate all relevant details and tasks for training sessions with pilot sites.
* Contribute to the creation of policy briefs and proposals, national standards and other knowledge products related to FREEDcan service.
* Support ongoing knowledge translation efforts with system partners, policy makers, researchers, clinicians, and individuals with lived expertise.

**Engagement**

* Facilitate communication and coordination with diverse project partners, including clinical advisors, youth and family partners, eating disorder service staff and community-based services.
* Lead and organize meetings for the Youth and Family Advisory Committees.
* Develop and implement community engagement strategies and tools to ensure inclusive participation.
* Conduct knowledge-sharing sessions to keep partners informed and engaged.
* Collaborate with clinical, academic, and lived expertise partners to integrate evidence-based approaches.
* Prepare and facilitate external meetings with project partners, provide status updates, and communicate deliverables and timelines.
* Support the planning of knowledge mobilization summits and other key events.
* Maintain and strengthen partnerships across Canada through regular engagement.
* Perform other related duties as assigned by supervisor.

**QUALIFICATIONS, SKILL AND ABILITIES**

* Master’s degree in public health, psychology, health policy, health administration or a related field (Essential)
* Experience and formal training combined with demonstrated performance and ability may substitute for stipulated academic/experience requirements (Essential)
* Strong project management skills with demonstrated ability to meet timelines and deliverables, and ability to manage competing priorities (Essential)
* Proven experience coordinating complex, multi-site projects at a national or provincial level (Essential)
* Strong interpersonal skills to build and maintain relationships with a broad range of internal and external partners (Essential)
* Demonstrated experience with engagement strategies, specifically with youth and/or family engagement (Essential)
* Independent worker and self-directed learner (Essential)
* Strong verbal and written communication skills (Essential)
* Knowledge in the field of eating disorders (Preferred)
* Knowledge of implementation science and knowledge mobilization (Preferred)
* Experience working with the Ministry of Health and knowledge of the child and youth mental health and addictions system (Preferred)
* Bilingualism (French / English) (Preferred)

**WORKING CONDITIONS**

* Flexibility to work in a hybrid work model
* Able to be flexible with working hours in order to meet deadlines
* Able to work in fast-paced, evolving environment with multiple priorities
* Able to share information in an effective and collaborative manner
* Able to demonstrate initiative and problem-solving to generate improvements

**OTHER REQUIREMENTS**

* Eligible to work in Canada;
* Compliance with CHEO RI’s Universal COVID-19 Vaccination Policy; and
* Police Record Check.

**TO APPLY**

Please send a complete CV and cover letter to Ave Poggione by email to: [apoggione@cheo.on.ca](mailto:apoggione@cheo.on.ca)

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer who value diverse perspectives and support people to be their authentic selves. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process, as per the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act*, please notify Human Resources at [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute seeks to increase equity, diversity, and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

CHEO Research Institute does not use artificial intelligence during the selection and recruitment process.

Worksite, unless otherwise indicated, will be 401 Smyth Rd, Ottawa, ON, K1H 8L1. Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest, however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE POSTE**

**Numéro d’affichage RI-25-030**

**Période d’affichage – du 9 juin au 23 juin 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE :** | **Coordonnatrice ou coordonnateur de projet**  **FREEDcan**  Laboratoire de recherche sur les troubles alimentaires  Poste vacant existant |
|  |  |
| **DURÉE :** | Temps plein (1,0 ETP), contrat de 12 mois avec possibilité de renouvellement |
| **SALAIRE :** | Le salaire varie de 30 $ à 35 $ l’heure (il sera proportionnel aux compétences et à l’expérience) |
| **POSTE RELEVANT DE :** | Nicole Obeid, Ph. D., scientifique, et Janessa Porter, gestionnaire de programme de recherche |
|  |  |

L’Institut de recherche du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario (« IR du CHEO ») est l’organisme de recherche du Centre de traitement pour enfants du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario situé à Ottawa (« CHEO ») et un institut affilié de l’Université d’Ottawa. Nous reconnaissons qu’Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les membres de cette Nation vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu’à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l’enrichir. L’IR du CHEO rend également hommage à l’ensemble des Premières Nations, des Inuit et des Métis, de même qu’à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire. Le CHEO est un établissement et un milieu de travail que nous chérissons et qui est largement reconnu comme une source de soutien dans notre collectivité. L’IR du CHEO vise à créer de nouvelles connaissances et de nouvelles données probantes pour appuyer le CHEO dans la prestation de soins de calibre mondial à nos enfants. Notre mission, à l’IR du CHEO, est de réunir des talents exceptionnels et des technologies dans la poursuite de recherches qui ont une incidence sur la vie de chaque enfant, jeune et famille de notre collectivité et ailleurs.

**L’IR du CHEO a immédiatement besoin d’une coordonnatrice ou d’un coordonnateur de projet.**

Nous sommes à la recherche d’une coordonnatrice ou d’un coordonnateur de projet qui assurera la coordination de l’ensemble des aspects du projet FREEDcan et des initiatives connexes. La personne titulaire de ce poste doit posséder de solides compétences en coordination de projets, être en mesure d’aider à gérer plusieurs priorités simultanément et faciliter la création et la mise en œuvre de plans de travail et d’activités de projet en conséquence. De plus, elle doit posséder d’excellentes compétences en coordination de projet et en communication (tant à l’oral qu’à l’écrit), faire preuve d’un grand souci du détail et adopter une solide approche axée sur les résultats.

L’équipe du laboratoire de recherche sur les troubles alimentaires fait partie de l’IR du CHEO (Ottawa, Canada) et est composée de scientifiques, de cliniciennes-chercheuses ou de cliniciens-chercheurs, d’une ou d’un gestionnaire de recherche et de plusieurs membres du personnel de recherche. Cette équipe en pleine croissance est reconnue comme chef de file national dans la recherche sur les troubles alimentaires pédiatriques, menant un important programme de recherche axé sur les systèmes de santé clinique et étiologique, ainsi que sur des études de recherche axées sur les politiques.

**RESPONSABILITÉS**

**Coordonnatrice ou coordonnateur de projet**

* Élaborer et coordonner des plans de projet détaillés, notamment la portée, les flux de travail, les échéanciers, les produits livrables et l’affectation des ressources.
* Organiser, surveiller et suivre l’avancement du projet et en rendre compte.
* Veiller à ce que les activités du projet soient menées à bien dans les délais prescrits.
* Proposer une documentation complète et uniforme des activités et de l’avancement du projet, notamment les chartes, les plans de travail et les rapports.
* Coordonner les réunions, préparer l’ordre du jour de celles-ci en collaboration avec l’équipe et les animer, au besoin, afin de suivre les progrès, de relever les défis et de collaborer sur le contenu du projet.
* Fournir des conseils et apporter un soutien pratique à l’équipe de recherche.
* Collaborer avec le personnel de recherche, les étudiantes et étudiants, les bénévoles ainsi qu’avec les collaboratrices et collaborateurs internes et externes.
* Contribuer à la préparation de propositions de financement et de produits de transfert des connaissances.
* Coordonner les structures de gouvernance des projets, notamment les comités directeurs et les groupes de travail.
* Cerner et relever les nouveaux défis de façon proactive.

**Mise en œuvre et soutien des services**

* Assurer la liaison entre le personnel de l’étude, la direction et les partenaires de FREEDcan.
* Contribuer à la coordination et à la logistique de la mise en œuvre et des activités de service avec les sites pilotes.
* Coordonner l’élaboration et la diffusion de produits de connaissance, d’outils et de ressources liés aux services.
* Soutenir les membres de l’équipe dans l’élaboration et la personnalisation de la documentation.
* Cerner et résoudre les problèmes qui surviennent pendant le processus de mise en œuvre, et trouver des solutions de rechange pour ces derniers.
* Planifier et coordonner l’ensemble des tâches et des détails pertinents pour les séances de formation sur les sites pilotes.
* Contribuer à la création d’exposés politiques et de propositions stratégiques, de normes nationales et d’autres produits de connaissance liés au service FREEDcan.
* Appuyer les efforts continus de transfert des connaissances avec les partenaires du système, les responsables des politiques, les chercheuses et chercheurs, le personnel clinicien et les personnes ayant une expertise vécue.

**Participation**

* Faciliter la communication et la coordination avec divers partenaires de projet, notamment les conseillères et conseillers cliniques, les jeunes et les partenaires familiaux, le personnel du service des troubles de l’alimentation et les services communautaires.
* Animer et organiser des réunions pour les comités consultatifs des jeunes et des familles.
* Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des outils d’engagement de la communauté pour assurer une participation inclusive.
* Organiser des séances d’échange des connaissances pour tenir les partenaires au courant et assurer leur participation.
* Collaborer avec les partenaires cliniques, universitaires et ayant une expertise vécue pour intégrer des approches fondées sur des données probantes.
* Préparer et animer des réunions externes avec les partenaires du projet, donner des mises à jour sur l’état d’avancement et communiquer les produits livrables et les échéanciers.
* Appuyer la planification de sommets de mobilisation des savoirs et d’autres événements importants.
* Maintenir et renforcer les partenariats partout au Canada grâce à une participation régulière.
* Effectuer des tâches connexes assignées par la personne responsable de la supervision.

**QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET APTITUDES**

* Maîtrise en santé publique, en psychologie, en sociologie, en politique de santé, en administration de la santé ou dans un domaine connexe (essentiel)
* Une personne qui possède de l’expérience et une formation officielle ainsi que des capacités et un rendement démontrés pourrait être exemptée des exigences stipulées en matière d’études et d’expérience (essentiel)
* Solides compétences en gestion de projet avec capacité avérée à respecter les échéances, à produire les résultats attendus et à gérer des priorités concurrentes (essentiel)
* Expérience avérée de la coordination de projets complexes et multisites à l’échelle nationale ou provinciale (essentiel)
* Excellent entregent et capacité d’établir et d’entretenir des relations avec un vaste éventail d’intervenants de l’interne et de l’extérieur (essentiel)
* Expérience confirmée des stratégies d’engagement, en particulier auprès des jeunes et des familles (essentiel).
* Indépendance et capacité d’apprentissage autonome (essentiel)
* Solides compétences en communication orale et écrite (essentiel)
* Connaissance du domaine des troubles alimentaires (souhaitable)
* Connaissance de la science de la mise en œuvre et de la mobilisation des savoirs (un atout)
* Expérience de travail avec le ministère de la Santé et connaissance du système de santé mentale et des dépendances chez les enfants et les jeunes (un atout)
* Bilinguisme (français-anglais) (un atout)

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Possibilité de travailler selon un mode hybride
* Capacité à faire preuve de souplesse en ce qui concerne les heures de travail afin de respecter les échéances
* Capacité à travailler dans un environnement en constante évolution et dynamique, tout en gérant plusieurs priorités
* Capacité à transmettre de l’information de manière efficace et collaborative
* Capacité à faire preuve d’initiative et à résoudre des problèmes pour générer des améliorations

**AUTRES EXIGENCES**

* Autorisation de travailler au Canada
* Respect de la politique universelle de vaccination contre la COVID‑19 de l’IR du CHEO
* Vérification du casier judiciaire

**POUR POSTULER**

Veuillez envoyer un CV complet et une lettre de présentation à Ave Poggione par courriel à l’adresse [apoggione@cheo.on.ca.](mailto:apoggione@cheo.on.ca)

L’IR du CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès, qui prise les divers points de vue et qui aide les gens à être eux-mêmes. Nous avons pris l’engagement de fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d’embauche, et nous accueillons favorablement les demandes provenant de l’ensemble des candidates et candidats qualifiés. Conformément à la *Loi de 2005 sur l’accessibilité pour les personnes handicapées de l’Ontario*, les personnes qui ont besoin de mesures d’adaptation durant le processus de demande d’emploi peuvent envoyer un courriel à ce sujet aux Ressources humaines à l’adresse [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO cherche à accroître l’équité, la diversité et l’inclusion dans toutes ses activités, notamment la recherche, l’éducation et l’avancement professionnel, les partenariats avec les patientes et patients, les familles et les donateurs. Nous accordons de l’importance aux perspectives et aux cheminements de carrière diversifiés et non traditionnels, et aux compétences comme la résilience, la collaboration et l’établissement de relations. Nous accueillons favorablement les demandes de membres de minorités racisées, d’Autochtones, de personnes vivant avec un handicap, de personnes ayant des orientations sexuelles et des identités de genre minoritaires, ainsi que d’autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer de façon productive auprès de diverses communautés.

L’IR du CHEO n’utilise pas l’intelligence artificielle dans son processus de recrutement et de sélection.

Sauf indication contraire, le lieu de travail sera situé au 401, chemin Smyth, à Ottawa (Ontario) K1H 8L1. Seules les candidatures des personnes autorisées à travailler au Canada seront prises en considération. Nous remercions l’ensemble des candidates et candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu’avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.