

**JOB DESCRIPTION**

**Posting # RI-25-027**

**Posting Period – May 16 to May 23, 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSITION:** | **Health & Safety Manager**CHEO Research InstituteCurrent Vacancy |
|  |  |
| **TERM:** | Full-time (FTE 1.0), Permanent |
| **SALARY:**  | Will commensurate with skills and experience |
| **REPORTS TO:** | Research Director of Human Resources, CHEO Research Institute |

Children’s Hospital of Eastern Ontario Research Institute Inc. (“CHEO RI”) is the research arm of the Children’s Hospital of Eastern Ontario – Ottawa Children’s Treatment Centre (“CHEO”) and an affiliated institute of the University of Ottawa. We acknowledge that Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO RI also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land. CHEO is a beloved institution and workplace that is widely recognized for being an anchor in our community. CHEO RI works to create new knowledge and evidence to support CHEO in its provision of world-class care to our children. Our mission at CHEO RI is to connect exceptional talent and technology in pursuit of life-changing research for every child, youth, and family in our community and beyond.

**The CHEO RI has an immediate requirement for a Health & Safety Manager.**

Reporting to the Research Director, Human Resources the Health & Safety manager provides leadership regarding health and safety for the CHEO Research Institute including, but not limited to physical, emotional and psychological safety in the workplace with a focus on prevention and wellbeing as well as provide assistance to the Human Resources Team, assisting with the management of leave of absences, our Appointment Program and processing payroll timekeeping for select individuals.

The successful individual is expected to independently manage the CHEO RI safety program in accordance with mandated legislation and standards.

**KEY RESPONSIBILITIES (Detailed job description will be provided at time of interview)**

* Ensure compliance with various health and safety policies, guidelines and standard operating procedures.
* Manage the CHEO RI Emergency Response & Preparedness Program.
* Oversee health screening and protocols, including N95 fit testing for the CHEO RI community.
* Develop and deliver training on health and safety topics such as Workplace Harassment, Violence and Wellness.
* Stay updated on legislative changes and ensure compliance with relevant acts and regulations, including the Occupational Health & Safety Act, Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, Bill 168, and Workplace Insurance Board. File compliance reports, update policies and standards, and conduct regular audits to ensure adherence.
* Collaborate with the CHEO Occupational Health and Wellness team to review mandatory surveillance documentation for volunteers, escalate issues as needed, and conduct regular reviews and audits for compliance.
* Develop, assess, and implement health and safety protocols, policies, and standard operating procedures, ensuring compliance with local, provincial, and federal regulations.
* Promote best practices and conduct regular risk assessments to identify potential hazards and control measures, including engineering and administrative controls, in collaboration with CHEO/OHRI.
* Lead investigations into workplace incidents and recommend corrective actions.
* Conduct regular independent workplace inspections and assist with annual CHEO fire inspections.
* Ensure First Aiders are identified, certified, and trained as required.
* Collaborate with various departments to integrate wellness into the organizational culture.
* Ensure biosafety and bio-security training is conducted, with regular audits of mandatory training completion.
* Oversee environmental health programs, including hazardous material management, waste disposal, and maintaining a safe physical environment within the RI, in collaboration with the hospital.
* Issue, amend, and renew Biohazardous Materials Use Certificates.
* Prepare and present health and safety performance reports to senior management as required.
* Responsible for collecting and verifying mandatory medical surveillance for CHEO RI volunteers and working in partnership with CHEO OHW as issues arise.
* Work alongside the CHEO RI HR team to manage employee leave of absences, collaborating with CHEO, regarding the start and end of various leaves, including job-protected leaves.
* Work with the CHEO RI Human Resources Team to facilitate the onboarding of CHEO RI Scientists and Investigators through the Appointment Program, report key metrics to leadership, escalate concerns.
* Process Payroll Timekeeping for select individuals as directed.
* Provide support to other areas within the Human Resources portfolio.

**QUALIFICATIONS**

Experience, education and technical expertise in the following are all considered assets:

* **Experience:**
	+ Five or more years working in a laboratory or hospital setting, with familiarity of the various types of research (clinical, lab/bench etc.) and the various regulations related to the workplace.
	+ Experience managing, preventing and promoting workplace wellness programs or projects.
	+ Experience navigating various regulations and auditing for compliance.
	+ Be familiar with the various type of leave of absence, including job-protected leave.
* **Education:**
	+ Post-secondary education in occupational health, safety and wellness.
	+ A bachelor’s degree in occupational health & safety, environmental science, or related field.
	+ Certified Safety Professional designation (CSP) or Canadian Registered Safety professional (CRSP).
	+ Occupational Health and Safety Technologist (OHST) or equivalent certification.
	+ First Aid, WHIMIS, emergency management and JHSC training.
* **Technical knowledge:**
* Occupational Health and Safety Act
* Health Care Regulations
* Industrial Regulations
* WHMIS
* Ontario Fire Code Section-Laboratories
* Ontario Hospital Act Regulation
* Laboratory Biosafety Guidelines
* City of Ottawa Regulated Substances Prohibited/limited from the Sewer Disposal
* Guidelines for the Notification of New Substances by Canadian Environmental Protection Act
* Chemicals subject to Chemical Warfare Convention by Departmental of Foreign Affairs and International Trade
* Transportation of Dangerous Goods policies and Procedures
* Canadian Nuclear Safety Commission Acts and Regulations
* Workday

**WORKING CONDITIONS**

* Work independently and in a team-based environment.
* Ability to work under tight deadlines.
* On-site work, with the flexibility to work in a hybrid work model in accordance with current policy.
* Ability to travel to other RI-affiliated locations on occasion.

**OTHER REQUIREMENTS**

* Eligible to work in Canada;
* Compliance with CHEO RI’s Universal COVID-19 Vaccination Policy; and
* Police Record Check.

**TO APPLY**

Please send a complete CV and cover letter, outlining your experience in relation to the role, to reserachhr@cheo.on.ca.

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer who value diverse perspectives and support people to be their authentic selves. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process, as per the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act*, please notify Human Resources at researchhr@cheo.on.ca.

The CHEO Research Institute seeks to increase equity, diversity and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

CHEO Research Institute does not use artificial intelligence during the selection and recruitment process.

Worksite, unless otherwise indicated will be 401 Smyth Road, Ottawa, ON, K1H 8L1. Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest, however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE POSTE**

**Numéro d’affichage RI‑25‑027**

**Période d’affichage – du 16 au 23 mai 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE :** | **Gestionnaire, Santé et sécurité**Institut de recherche du CHEOPoste vacant actuel |
|  |  |
| **DURÉE :** | Permanent, temps plein, 1,0 ETP |
| **SALAIRE :**  | Le salaire sera proportionnel aux compétences et à l’expérience |
| **POSTE RELEVANT DE :** | Directrice des ressources humaines, Institut de recherche du CHEO |

L’Institut de recherche du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario (« IR du CHEO ») est l’organisme de recherche du Centre de traitement pour enfants du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario situé à Ottawa (« CHEO ») et un institut affilié de l’Université d’Ottawa. Nous reconnaissons qu’Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les membres de cette Nation vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu’à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l’enrichir. L’IR du CHEO rend également hommage à l’ensemble des Premières Nations, des Inuit et des Métis, de même qu’à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire. Le CHEO est un établissement et un milieu de travail que nous chérissons et qui est largement reconnu comme une source de soutien dans notre collectivité. L’IR du CHEO vise à créer de nouvelles connaissances et de nouvelles données probantes pour appuyer le CHEO dans la prestation de soins de calibre mondial à nos enfants. Notre mission, à l’IR du CHEO, consiste à réunir des gens talentueux exceptionnels et des technologies pour mener des recherches qui changeront la vie de chaque enfant, jeune et famille de notre collectivité et ailleurs.

**L’IR du CHEO a immédiatement besoin d’une ou d’un gestionnaire en santé et sécurité.**

Relevant de la directrice des ressources humaines, la ou le gestionnaire en santé et sécurité offre un leadership en ce qui concerne la santé et la sécurité de l’IR du CHEO, notamment la sécurité physique, émotionnelle et psychologique au travail, en mettant l’accent sur la prévention et le bien-être. La ou le gestionnaire apporte son aide à l’équipe des ressources humaines en contribuant à la gestion des congés autorisés, de notre programme de nominations ainsi que du traitement de la paie et du contrôle des présences pour quelques personnes.

La personne retenue doit gérer de façon indépendante le programme de sécurité au travail de l’IR du CHEO, conformément aux lois et aux normes prescrites.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (une description détaillée du poste sera fournie au moment de l’entrevue)**

* Assurer la conformité aux diverses politiques, lignes directrices et procédures normales d’exploitation en matière de santé et de sécurité.
* Gérer le programme de mesures et d’interventions en cas d’urgence de l’IR du CHEO.
* Superviser le dépistage et les protocoles de santé, notamment la vérification de l’ajustement des masques N95 pour la communauté de l’IR du CHEO.
* Élaborer et offrir de la formation sur des sujets liés à la santé et à la sécurité, comme le harcèlement, la violence et le bien-être en milieu de travail.
* Se tenir au courant des changements législatifs et assurer la conformité aux lois et règlements pertinents, notamment la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées de l’Ontario*, le projet de loi 168 et la Commission de la sécurité professionnelle et de l’assurance contre les accidents du travail. Classer les rapports de conformité, mettre à jour les politiques et les normes, ainsi qu’effectuer des vérifications régulières afin d’assurer la conformité.
* Collaborer avec l’équipe de santé et bien-être au travail du CHEO pour passer en revue la documentation de surveillance obligatoire pour les bénévoles, transmettre les problèmes aux échelons supérieurs au besoin et effectuer des examens et des vérifications périodiques aux fins de conformité.
* Élaborer, évaluer et mettre en œuvre des protocoles, des politiques et des procédures normales d’exploitation en matière de santé et de sécurité afin d’assurer la conformité aux règlements locaux, provinciaux et fédéraux.
* Promouvoir les pratiques exemplaires et effectuer des évaluations régulières des risques afin de cerner les dangers potentiels et les mesures de contrôle, notamment les contrôles techniques et administratifs, en collaboration avec le CHEO et l’Institut de recherche de l’Hôpital d’Ottawa.
* Diriger les enquêtes sur les incidents en milieu de travail et recommander des mesures correctives.
* Effectuer régulièrement des inspections indépendantes des lieux de travail et participer aux inspections annuelles de prévention des incendies du CHEO.
* S’assurer que les secouristes ont suivi une formation, possèdent l’agrément approprié et sont facilement reconnaissables, au besoin.
* Collaborer avec divers services pour intégrer le bien-être à la culture organisationnelle.
* Veiller à ce que les formations sur la sécurité et la sûreté biologiques soient données, en effectuant des vérifications régulières de l’achèvement obligatoire de la formation.
* Superviser les programmes de salubrité de l’environnement, notamment la gestion des matières dangereuses, l’élimination des déchets et le maintien d’un environnement physique sûr au sein de l’IR, en collaboration avec l’hôpital.
* Remettre, modifier et renouveler les certificats d’utilisation de matières biologiques dangereuses.
* Préparer et présenter des rapports sur le rendement en matière de santé et de sécurité à l’équipe de gestion, au besoin.
* Recueillir et vérifier l’information concernant la surveillance médicale obligatoire des bénévoles de l’IR du CHEO et travailler en partenariat avec l’équipe de santé et bien-être au travail du CHEO lorsque des problèmes surviennent.
* Collaborer avec l’équipe des ressources humaines de l’IR du CHEO et le CHEO pour gérer les congés autorisés du personnel, concernant le début et la fin de divers congés, notamment les congés avec protection de l’emploi.
* Collaborer avec l’équipe des ressources humaines de l’IR du CHEO pour faciliter l’intégration des scientifiques et des chercheuses et chercheurs de l’IR du CHEO dans le cadre du programme de nominations, signaler les indicateurs clés à la direction et transmettre les préoccupations aux échelons supérieurs.
* Traiter la paie et contrôler les présences pour quelques personnes selon les directives.
* Fournir un soutien à d’autres secteurs du portefeuille des ressources humaines.

**QUALIFICATIONS**

L’expérience, la formation et l’expertise technique dans les domaines suivants sont toutes considérées comme des atouts.

* **Expérience :**
	+ Cinq ans ou plus de travail dans un laboratoire ou un hôpital, connaissance des divers types de recherche (clinique, en laboratoire, etc.) et des différents règlements liés au milieu de travail.
	+ Expérience de la gestion, de la prévention et de la promotion de programmes ou de projets de bien-être en milieu de travail.
	+ Expérience de l’analyse des divers règlements et des vérifications de la conformité.
	+ Connaissance des différents types de congés, notamment les congés avec protection de l’emploi.
* **Études et formation :**
	+ Études postsecondaires en santé, sécurité et bien-être au travail.
	+ Baccalauréat en santé et sécurité au travail, en sciences de l’environnement ou dans un domaine connexe.
	+ Certification Certified Safety Professionnal ou certification de professionnel en sécurité agréé du Canada.
	+ Formation de technicienne ou technicien en santé et sécurité au travail ou formation équivalente.
	+ Formation relative aux premiers soins, au système d’information sur les matières dangereuses utilisées au travail, à la gestion des urgences et au comité mixte sur la santé et la sécurité au travail.
* **Connaissances techniques :**
* Connaissance de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*.
* Connaissance du règlement sur les soins de santé.
* Connaissance du règlement de l’industrie.
* Connaissance du système d’information sur les matières dangereuses utilisées au travail.
* Connaissance du code de prévention des incendies de l’Ontario, article sur les laboratoires.
* Connaissance du règlement de la *Loi sur les hôpitaux publics* de l’Ontario.
* Connaissance des lignes directrices en matière de sécurité biologique en laboratoire.
* Connaissance des substances réglementées par la Ville d’Ottawa dont l’élimination par les égouts est interdite ou limitée.
* Connaissance des directives sur les renseignements concernant les substances nouvelles sous le régime de la *Loi canadienne sur la protection de l’environnement*.
* Connaissance des substances chimiques assujetties à la Convention sur les armes chimiques par le ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement.
* Connaissance des politiques et des procédures sur le transport des marchandises dangereuses.
* Connaissance des lois et des règlements de la Commission canadienne de sûreté nucléaire.
* Connaissance de Workday.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Capacité à travailler en équipe et de façon autonome.
* Capacité à travailler dans des délais serrés.
* Travail sur place, avec la possibilité de travailler selon un mode hybride, conformément à la politique en vigueur.
* Possibilité de voyager à l’occasion vers d’autres emplacements affiliés à l’IR.

**AUTRES EXIGENCES**

* Autorisation de travailler au Canada.
* Respect de la politique universelle de vaccination contre la COVID‑19 de l’IR du CHEO.
* Vérification du casier judiciaire.

**POUR POSTULER**

Veuillez envoyer un CV complet et une lettre de présentation décrivant votre expérience par rapport au poste à l’adresse reserachhr@cheo.on.ca.

L’IR du CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès, qui prise les divers points de vue et qui aide les gens à être eux-mêmes. Nous avons pris l’engagement de fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d’embauche, et nous accueillons favorablement les demandes provenant de l’ensemble des candidates et candidats qualifiés. Conformément à la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées* *de l’Ontario*, les candidates et candidats qui ont besoin de mesures d’adaptation durant le processus de demande d’emploi peuvent envoyer un courriel à ce sujet aux Ressources humaines à l’adresse researchhr@cheo.on.ca.

L’IR du CHEO cherche à accroître l’équité, la diversité et l’inclusion dans toutes ses activités, notamment la recherche, l’éducation et l’avancement professionnel, les partenariats avec les patientes et patients, les familles et les donateurs. Nous accordons de l’importance aux perspectives et aux cheminements de carrière diversifiés et non traditionnels, et aux compétences comme la résilience, la collaboration et l’établissement de relations. Nous accueillons favorablement les demandes de membres de minorités racisées, d’Autochtones, de personnes vivant avec un handicap, de personnes ayant des orientations sexuelles et des identités de genre minoritaires, ainsi que d’autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer de façon productive auprès de diverses communautés.

L’IR du CHEO n’utilise pas l’intelligence artificielle dans son processus de recrutement et de sélection.

Sauf indication contraire, le lieu de travail sera situé au 401, chemin Smyth, à Ottawa (Ontario) K1H 8L1. Seules les candidatures des personnes autorisées à travailler au Canada seront prises en considération. Nous remercions l’ensemble des candidates et candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu’avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.