

**JOB DESCRIPTION**

**Posting # - RI-25-024**

**Posting Period – May 14 to May 28, 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSITION:** | **Research Coordinator** CHEO RI Substance Use and Concurrent Disorders Research |
|  |  |
| **TERM:** | Full-time Contract (FTE 1.0) – 1 Year Term (with possibility of renewal)  |
| **SALARY:**  | $35 to $42 per hour, plus benefits - Will be commensurate with skills and experience |
| **REPORTS TO:** | Dr. Tea Rosic, MD, PhD (Psychiatrist, CHEO, Assistant Professor in Psychiatry and School of Epidemiology and Public Health, University of Ottawa, Junior Research Chair in Child and Adolescent Psychiatry and Scientist, CHEO RI)  |
|  |  |

Children’s Hospital of Eastern Ontario Research Institute (“CHEO RI”) is the research arm of the Children’s Hospital of Eastern Ontario – Ottawa Children’s Treatment Centre (“CHEO”) and an affiliated institute of the University of Ottawa. We acknowledge that Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO RI also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land. CHEO is a beloved institution and workplace that is widely recognized for being an anchor in our community. CHEO RI works to create new knowledge and evidence to support CHEO in its provision of world-class care to our children. Our mission at CHEORI is to connect exceptional talent and technology in pursuit of life-changing research for every child, youth and family in our community and beyond.

**CHEO RI has an immediate requirement for a full time Research Coordinator in the Substance Use and Concurrent Disorders Research Program.**

We are looking for a highly motivated Research Coordinator to facilitate research conducted in the Substance Use and Concurrent Disorders (SUCD) Research Program at CHEO. The Research Coordinator will have day to day responsibility to coordinate several research studies and projects for the SUCD Program, which aims to better understand the development, prevention, and management of co-occurring mental health and substance use disorders in young people.

The Research Coordinator will coordinate multiple mixed-methods and quantitative studies within this research program. This will include, but is not limited to, preparing study materials and submissions for the Research Ethics Board (REB), collecting and analyzing primary data, supporting grant applications, publications, and presentations, liaising with investigators and team members, budgetary monitoring, supervision of Research Assistant(s) and students, and contributing to various other research-related tasks. The successful candidate will have demonstrated experience in applied research coordination, project management or program evaluation, and excellent communication skills (both verbal and written). Experience in mixed methods or implementation science research is an asset.

**MAIN RESPONSIBILITIES**

Under the supervision of Dr. Rosic, the Research Coordinator will:

* Be responsible for the day-to-day execution of clinical research studies and projects
* Liaise with research team staff, collaborators, clinicians, patients, and families
* Act as a key communicator between study personnel, sites and investigators
* Ensure efficient day-to-day operation of research data collection protocols and data analysis activities
* Prepare or supervise submissions to the REB including consent/assent form and study protocol development
* Be responsible for tracking and updating all REBs
* Assist with qualitative data collection and qualitative and quantitative data analysis
* Perform basic statistics and prepare summary data results
* Be responsible for patient recruitment, including screening and obtaining informed consent/assent
* Be responsible for the creation and collection of research information in REDCap
* Ensure data entry of all measures and surveys are done in a timely manner, as well as quality control
* Monitor budgets and invoice for study-related expenses
* Assist with report writing, preparing presentations, posters and publications, and grant development
* Maintaining a record of project activities
* Organize and facilitate meetings associated with research activities
* Perform other duties as assigned or directed to meet the goals and objectives of the research team

**QUALIFICATIONS, SKILL AND ABILITIES**

* Master’s Degree in health-related field and minimum 2 years relevant experience (Essential)
* TCPS-2 certification (Essential)
* Understanding of research design, guidelines and standards governing clinical research (Essential)
* Understanding of the Personal Health Information Protection Act (Essential)
* Familiarity with Tri-Council ethical guidelines and processes (Essential)
* Excellent computer skills, including advanced knowledge of research related software

(Excel, PowerPoint, literature search engines, Reference Manager or equivalent) (Essential)

* Knowledge and practice of statistical software, such as R, SPSS, Stata, SAS (Essential)
* Experience in report writing, publication and communication briefs (Essential)
* Outstanding organizational, accountability and time management skills (Essential)
* Demonstrated skills in project management and organization
* Ability to work independently with minimal supervision and think critically (Essential)
* Ability to work effectively in a multidisciplinary team environment (Essential)
* Excellent written and verbal communication skills (Essential)
* Excellent interpersonal skills (Essential)
* Excellent initiative and self-driven work (Essential)
* Research Coordination experience (Preferred)
* Familiarity with CHEO RI procedures and systems (e.g., ROMEO, Start Smart) (Preferred)
* Knowledge and experience in facilitating interviews or focus groups (Preferred)
* Experience in mixed methods or implementation science research (Preferred)
* Bilingualism (English/French) (Preferred)

**WORKING CONDITIONS**

* Flexibility to work remotely in a hybrid work model that would include both remote work and on-site work.
* Clinic and lab setting work within hospital; exposure to clinicians, children and parents and/or caregivers
* Able to be flexible with working hours in order to meet deadlines, and work under tight deadlines
* Able to work in a dynamic often hectic environment and be able to multi-task
* Able to work in a team as well as independently under sometimes minimal supervision
* Able to share information in an effective and collaborative manner
* Able to be creative, challenge and demonstrate initiative to generate improvements

**OTHER REQUIREMENTS**

* Eligible to work in Canada;
* Compliance with CHEO RI’s Universal COVID-19 Vaccination Policy; and
* Police Record Check.

**TO APPLY**

**Please send a complete CV and cover letter to by email to** **researchhr@cheo.on.ca****.**

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer who value diverse perspectives and support people to be their authentic selves. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process, as per the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act*, please notify Human Resources at researchhr@cheo.on.ca.

The CHEO Research Institute seeks to increase equity, diversity, and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

CHEO Research Institute does not use artificial intelligence during the selection and recruitment process.

Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest, however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE POSTE**

**Numéro d’affichage – RI-25-024**

**Période d’affichage – du 14 mai au 28 mai 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE :** | **Coordonnatrice ou coordonnateur de recherche**Recherche sur la toxicomanie et les troubles concomitants, Institut de recherche du CHEO |
|  |  |
| **DURÉE :** | Temps plein (1,0 ETP) – contrat d’un (1) an avec possibilité de renouvellement |
| **SALAIRE :**  | Le salaire varie de 35 $ à 42 $ l’heure, plus les avantages sociaux, selon l’expérience et les compétences |
| **POSTE RELEVANT DE :** | Dre Tea Rosic, M.D., Ph. D. (psychiatre, CHEO, professeure adjointe en psychiatrie et École d’épidémiologie et de santé publique, Université d’Ottawa, chaire de recherche junior en psychiatrie de l’enfance et de l’adolescence et scientifique, Institut de recherche du CHEO) |
|  |  |

L’Institut de recherche du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario (« IR du CHEO ») est l’organisme de recherche du Centre de traitement pour enfants du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario situé à Ottawa (« CHEO ») et un institut affilié de l’Université d’Ottawa. Nous reconnaissons qu’Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les membres de cette Nation vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu’à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l’enrichir. L’IR du CHEO rend également hommage à l’ensemble des Premières Nations, des Inuit et des Métis, de même qu’à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire. Le CHEO est un établissement et un milieu de travail que nous chérissons et qui est largement reconnu comme une source de soutien dans notre collectivité. L’IR du CHEO vise à créer de nouvelles connaissances et de nouvelles données probantes pour appuyer le CHEO dans la prestation de soins de calibre mondial à nos enfants. Notre mission, à l’IR du CHEO, est de réunir des talents exceptionnels et des technologies dans la poursuite de recherches qui ont une incidence sur la vie de chaque enfant, jeune et famille de notre collectivité et ailleurs.

**L’IR du CHEO a immédiatement besoin d’une coordonnatrice ou d’un coordonnateur de recherche à temps plein dans le cadre du Programme de recherche sur la toxicomanie et les troubles concomitants.**

Nous recherchons une personne hautement motivée afin de faciliter les activités de recherche menées dans le cadre du Programme de recherche sur la toxicomanie et les troubles concomitants au CHEO. Cette personne aura la responsabilité quotidienne de coordonner plusieurs études et projets de recherche relevant du Programme de recherche sur la toxicomanie et les troubles concomitants, dont l’objectif consiste à mieux comprendre le développement, la prévention et la prise en charge des troubles concomitants de santé mentale et d’usage de substances chez les jeunes.

Dans le cadre du programme de recherche, elle assurera la coordination de multiples études mixtes et quantitatives. Ses fonctions comprendront notamment la préparation des documents d’étude et des soumissions au Comité d’éthique de la recherche (CER), la collecte et l’analyse des données primaires, le soutien aux demandes de subvention, aux publications et aux présentations, la liaison avec les chercheuses et chercheurs et les membres de l’équipe, le suivi budgétaire, la supervision des assistantes et assistants de recherche et des étudiantes et étudiants, ainsi que la contribution à diverses autres tâches liées à la recherche. La personne retenue devra avoir une expérience démontrée de la coordination de recherche appliquée, de la gestion de projets ou de l’évaluation de programmes, ainsi que d’excellentes compétences en communication orale et écrite. Une expérience de la recherche par méthodes mixtes ou de la recherche en matière de science de la mise en œuvre constituera un atout.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision de la Dre Rosic, la coordonnatrice ou le coordonnateur de la recherche doit :

* Assumer la responsabilité de l’exécution d’études et de projets de recherche clinique.
* Assurer la liaison avec le personnel de l’équipe de recherche, les collaboratrices et collaborateurs, les cliniciennes et cliniciens, les patientes et patients et les familles.
* Agir comme principale ou principal responsable de la communication entre le personnel de l’étude, les sites et les chercheuses et chercheurs.
* Assurer l’efficacité du fonctionnement quotidien des protocoles de collecte de données de recherche et des activités d’analyse des données.
* Préparer ou superviser les présentations au CER, notamment les formulaires de consentement et d’assentiment, et mettre au point des protocoles d’étude.
* Être responsable du suivi et de la mise à jour auprès de tous les CER.
* Aider à la collecte de données qualitatives et à l’analyse des données qualitatives et quantitatives.
* Produire des statistiques de base et préparer des résultats de données sommaires.
* Assumer la responsabilité du recrutement des patientes et patients, notamment du dépistage et de l’obtention du consentement éclairé ou de l’assentiment.
* Assumer la responsabilité de la création et de la collecte d’information obtenue lors de la recherche dans REDCap.
* Dans les délais impartis, veiller à la saisie des données de toutes les mesures et de tous les sondages, et assurer le contrôle de la qualité.
* Surveiller les budgets et la facturation des dépenses liées aux études.
* Participer à la rédaction de rapports, à la préparation de présentations, d’affiches et de publications ainsi qu’à l’élaboration de demandes de subvention.
* Tenir un registre des activités du projet.
* Organiser et animer des réunions liées aux activités de recherche.
* Accomplir d’autres tâches qui lui sont assignées afin d’atteindre les buts et les objectifs de l’équipe de recherche.

**QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET APTITUDES**

* Maîtrise dans un domaine lié à la santé et au moins deux ans d’expérience pertinente (essentiel)
* Certification EPTC-2 (essentiel)
* Compréhension de la conception, des lignes directrices et des normes régissant
la recherche clinique (essentiel)
* Compréhension de la *Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé* (essentiel)
* Connaissance des lignes directrices et des processus éthiques des trois conseils (essentiel)
* Excellentes compétences en informatique, dont une connaissance approfondie des
logiciels liés à la recherche (Excel, PowerPoint, moteurs de recherche documentaire,
Reference Manager ou équivalent) (essentiel)
* Connaissance et pratique des logiciels statistiques, notamment R, SPSS, Stata, SAS (essentiel)
* Expérience de la rédaction de rapports, de publications et de notes de communication (essentiel)
* Excellentes compétences en matière d’organisation, d’imputabilité et de gestion du temps (essentiel)
* Compétences manifestes en gestion et en organisation de projets
* Capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision et de penser
de façon critique (essentiel)
* Capacité à travailler efficacement au sein d’une équipe multidisciplinaire (essentiel)
* Excellentes aptitudes en communication orale et écrite (essentiel)
* Excellentes compétences interpersonnelles (essentiel)
* Excellent esprit d’initiative et de motivation personnelle (essentiel)
* Expérience de la coordination de recherche (souhaitable)
* Connaissance des procédures et des systèmes de l’IR du CHEO (p. ex. ROMEO, Start Smart) (souhaitable)
* Connaissance et expérience de la réalisation d’entrevues ou l’animation de groupes
de discussion (souhaitable)
* Expérience de la recherche par méthodes mixtes ou de la recherche en matière de
science de la mise en œuvre (souhaitable)
* Bilinguisme (anglais et français) (souhaitable)

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Possibilité de travailler en mode hybride (télétravail et travail sur place).
* Travail en milieu clinique ou dans un laboratoire à l’hôpital; exposition aux cliniciennes et cliniciens, enfants et aux parents ou aux prestataires de soins.
* Capacité de faire preuve de souplesse en ce qui concerne les heures de travail afin de respecter les échéances et de respecter des délais serrés.
* Capacité à travailler dans un environnement dynamique et souvent mouvementé, et à mener plusieurs tâches de front.
* Capacité de travailler en équipe et de façon autonome parfois avec un minimum de supervision.
* Capacité à transmettre de l’information de manière efficace et collaborative.
* Capacité à faire preuve de créativité et d’initiative ainsi que de relever des défis pour générer des améliorations.

**AUTRES EXIGENCES**

* Autorisation de travailler au Canada
* Respect de la politique universelle de vaccination contre la COVID‑19 de l’IR du CHEO
* Vérification du casier judiciaire

**POUR POSTULER**

Veuillez envoyer un CV complet et une lettre de présentation par courriel à l’adresse researchhr@cheo.on.ca.

L’IR du CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès, qui prise les divers points de vue et qui aide les gens à être eux-mêmes. Nous avons pris l’engagement de fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d’embauche, et nous accueillons favorablement les demandes provenant de l’ensemble des candidates et candidats qualifiés. Conformément à la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées* de l’Ontario, les personnes qui ont besoin de mesures d’adaptation durant le processus de demande d’emploi peuvent envoyer un courriel à ce sujet aux Ressources humaines à l’adresse researchhr@cheo.on.ca.

L’IR du CHEO cherche à accroître l’équité, la diversité et l’inclusion dans toutes ses activités, notamment la recherche, l’éducation et l’avancement professionnel, les partenariats avec les patientes et patients, les familles et les donateurs. Nous accordons de l’importance aux perspectives et aux cheminements de carrière diversifiés et non traditionnels, et aux compétences comme la résilience, la collaboration et l’établissement de relations. Nous accueillons favorablement les demandes de membres de minorités racisées, d’Autochtones, de personnes vivant avec un handicap, de personnes ayant des orientations sexuelles et des identités de genre minoritaires, ainsi que d’autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer de façon productive auprès de diverses communautés.

L’IR du CHEO n’utilise pas l’intelligence artificielle dans son processus de recrutement et de sélection.

Seules les candidatures des personnes autorisées à travailler au Canada seront prises en considération. Nous remercions l’ensemble des candidates et candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu’avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.