



JOB DESCRIPTION
RI-22-002

Posting Period – January 11, 2022 to January 25, 2022

TITLE: Research Assistant
TYPE: Part-Time Position, 0.7 FTE (9 month contract)
REPORTS TO: Dr. C. Vadeboncoeur, Medical Director, Palliative Care Program, CHEO and Roger Neilson House

SUMMARY: The Research Assistant assists in supporting and recruiting families (minimum 100) and conducts baseline interviews and follow-up data collection for the study: Patterns of Pediatric Palliative Care for All Children's costs, Outcomes, Health-care Utilization trajectories (PPC-ACCOUNT).

MAIN RESPONSIBILITIES:

Characteristic responsibilities include:

- Identifying children and their families eligible to be recruited to the study
- Conduct baseline interviews
- Collect follow up data
- Create and maintain research and project files
- Responsible for the collection, scoring, and coding of research information
- Perform various administrative duties
- Perform work in accordance with the provisions of the Occupational Health and Safety Act and Regulations and all CHEO corporate/departmental policies and procedures related to Occupational Health and Safety
- Perform other related duties as assigned by supervisor

EDUCATION/EXPERIENCE:

- College or University undergraduate degree in a health related field (Essential)
- Minimum 1 years research experience, at least one years' experience working on a Clinical Trial – preferably a Regulated Trial (Essential)
(volunteer acceptable)
- Understanding of research design, procedures, guidelines and standards governing clinical research including Personal Health Information Protection Act (Essential)
- Data management experience (Essential)
- Proficiency in computer skills (Microsoft Office) (Essential)
- Excellent communication (verbal and written), interpersonal and organizational skills (Essential)
- Demonstrated collegiality, professionalism and team skills (Essential)
- Demonstrated initiative, flexibility, and ability to work independently (Essential)

SALARY: Will commensurate with skills and experience

OTHER REQUIREMENTS:

- Eligible to work in Canada
- Valid police record check
- Compliance with CHEO RI's Universal COVID-19 Vaccination Policy

Interested applicants may send a cover letter and CV to: vadeboncoeur@cheo.on.ca.

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act*.

We thank all applicants for their interest, however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE L'EMPLOI
RI-22-002**

Période d'affichage — du 11 au 25 janvier 2022

TITRE : Assistant(e) de recherche
CONTRAT : Poste à temps partiel, 0,7 ETP (contrat de 9 mois)
RELÈVE DE : Dr C. Vadeboncoeur, directeur médical, Programme de soins palliatifs, CHEO et La maison Roger Neilson

RÉSUMÉ : L'assistant(e) de recherche aide à soutenir et à recruter les familles (au moins 100) et mène les entrevues de base et la collecte des données de suivi pour l'étude : Modèles de soins palliatifs pédiatriques pour tous les coûts des enfants, résultats, trajectoires d'utilisation des soins de santé (PPC-ACCOUNT).

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Les responsabilités caractéristiques comprennent :

- repérer les enfants et leurs familles éligibles pour le recrutement de l'étude;
- tenir les entrevues de base;
- recueillir les données de suivi;
- créer et maintenir à jour les dossiers de recherche et de projet;
- responsable de la collecte, de la notation et du codage des données de recherche;

- réaliser diverses tâches administratives;
- effectuer son travail conformément aux dispositions de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et de ses règlements, et conformément à toutes les politiques et procédures en vigueur à CHEO en matière de santé et de sécurité au travail;
- effectuer des tâches connexes assignées par la personne chargée de la supervision.

ÉDUCATION ET EXPÉRIENCE :

- Diplôme d'études collégiales ou de premier cycle universitaire dans un domaine lié à la santé (Essentiel)
- Minimum d'un an d'expérience dans la recherche, au moins un an d'expérience en essai clinique, de préférence un essai réglementé (bénévolat accepté) (Essentiel)
- Compréhension de la conception de la recherche, des procédures, des directives et des normes régissant la recherche clinique, y compris la Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé (Essentiel)
- Expérience en gestion des données (Essentiel)
- Maîtrise de l'informatique (Microsoft Office) (Essentiel)
- Excellente communication (verbale et écrite), compétences interpersonnelles et organisationnelles (Essentiel)
- Faire preuve de collégialité, professionnalisme et esprit d'équipe (Essentiel)
- Faire preuve d'initiative, de flexibilité et de capacité à travailler de manière indépendante (Essentiel)

SALAIRE : sera proportionnel aux compétences et à l'expérience

AUTRES EXIGENCES :

- être autorisé à travailler au Canada;
- vérification du casier judiciaire valide;
- respect de la politique de vaccination contre la COVID-19 de l'Institut de recherche de CHEO.

Les personnes intéressées peuvent envoyer une lettre de motivation et un CV à l'adresse suivante : vadeboncoeur@cheo.on.ca.

L'Institut de recherche de CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès. Nous nous engageons à fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d'embauche et nous accueillons l'intérêt de tous les candidats qualifiés. Le/la candidat(e) qui requiert des mesures d'adaptation lors du processus de demande peut en informer les Ressources humaines, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons



qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.