**JOB DESCRIPTION**

**RI-20-033**

**POSTING PERIOD**: December 10, 2020 to January 14, 2021

**TITLE**: **SURGERY RESEARCH COORDINATOR**

**REPORTS TO**: Dr. Ahmed Nasr

**TERM**: Full-Time 1-year contract with possibility of extension

**SUMMARY:** The Research Coordinator will facilitate research conducted in the pediatric surgery department at the Children’s Hospital of Eastern Ontario (CHEO). Grant funding has been received for two-years. This position will initially be a one-year contract with possibility of extension. The successful candidate will lead multiple studies for one principal investigator, including data collection and management, proposal development and submission, budget monitoring, journal article publication, systematic review screening and extraction, and supervision of medical students.

**SALARY:** Commensurate with qualifications and experience.

**MAIN RESPONSIBILITIES:**

* Collaborate with medical doctors to develop research protocols, and administer clinical trials as well as retrospective or prospective studies
* Aid in the creation of data forms in RedCap and procedure manuals
* Supervise and assist in the collection, storing, and coding of research information in RedCap and Excel
* Conduct systematic reviews in Insight Scope, including quality assessment and data extraction
* Write and prepare grants
* Formulate and monitor budgets
* Prepare applications for CHEO and The Ottawa Hospital (TOH) Research Ethics Boards, including patient consent forms
* Aid in the preparation of Clinical Trials Applications (CTAs) to Health Canada
* Work with statisticians on statistical methodology, interpret and prepare summaries of data for student conferences and manuscripts
* Prepare scientific manuscripts and guide medical students during the publication process
* Coordinate, organize and chair research meetings
* Ensure all research is conducted in accordance with GCP and regulatory requirements
* Maintain research documentation in accordance with GCP and regulatory requirements
* Ensure that the team has access to the necessary resources, and meets project deadlines in a timely manner
* Perform work in accordance with the provisions of the Occupational Health and Safety Act and all CHEO corporate and departmental policies

**CREDENTIALS AND EXPERIENCE:**

* Undergraduate Degree in a related field coupled with a minimum of 2 years of relevant experience
* A master’s degree or PhD will be considered a strong asset
* Previous experience with investigator-initiated trials will be considered an asset
* Understanding of research design, procedures, guidelines and standards governing clinical

research is essential

* Strong computer skills is essential for this role (Microsoft Office, Excel, Word, PowerPoint)
* Experience using RedCap research databases as well as data management
* Excellent verbal and written communication skills
* Excellent organizational skills

**WORKING CONDITIONS:**

* Able to multi-task in a dynamic environment
* Able to be flexible with working hours in order to meet tight deadlines
* Able to work independently and in a team environment
* Knowledge and previous experience in systematic reviews is an asset

**OPPORTUNITES:**

* Opportunities for professional development
* Competitive salary (commensurate with experience and qualifications)

**If interested in this position please send a copy of your cover letter and resume to Ahmed Nasr (ANasr@cheo.on.ca)**

**Should the applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.**

**Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest however only those invited for an interview will be contacted.**

**DESCRIPTION DE POSTE**

**IR-20-033**

**PÉRIODE D’AFFICHAGE**: Du 10 décembre 2020 au 14 janvier 2021

**TITRE** : **COORDONNATEUR, COORDONNATRICE DE LA RECHERCHE EN CHIRURGIE**

**SUPERVISEUR**: Dr Ahmed Nasr

**MANDAT**: Contrat d’1 an, à temps plein avec possibilité de prolongation

**RÉSUMÉ DES FONCTIONS :** Le coordonnateur ou la coordonnatrice de recherche facilitera la recherche menée dans le service de chirurgie pédiatrique du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario (CHEO). Le financement de la bourse a été reçu pour deux ans. Ce poste sera initialement un contrat d’un an avec possibilité de prolongation. Le candidat ou la candidate retenu(e) dirigera plusieurs études pour un seul chercheur principal, notamment la collecte et la gestion des données, l’élaboration et la soumission de propositions, le suivi budgétaire, la publication d’articles de journaux, le dépistage et l’extraction systématiques de revues ainsi que la supervision des étudiants en médecine.

**SALAIRE :** En fonction des qualifications et de l’expérience.

**RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :**

* Collaborer avec les médecins pour élaborer des protocoles de recherche et administrer des essais cliniques ainsi que des études rétrospectives ou prospectives.
* Aider à la création de formulaires de données dans RedCap et de manuels de procédures.
* Superviser et aider à la collecte, au stockage et à la codification des informations de recherche dans RedCap et Excel.
* Effectuer des examens systématiques dans le cadre d’Insight Scope, notamment l’évaluation de la qualité et l’extraction des données.
* Rédiger et préparer les subventions.
* Formuler et contrôler les budgets.
* Préparer les demandes pour les comités d’éthique de la recherche de CHEO et de l’Hôpital d’Ottawa (L’HO), y compris les formulaires de consentement des patients.
* Aider à la préparation des demandes d’essais cliniques (DEC) à Santé Canada.
* Travailler avec des statisticiens sur la méthodologie statistique, interpréter et préparer des résumés de données pour les conférences d’étudiants et les manuscrits.
* Préparer des manuscrits scientifiques et guider les étudiants en médecine pendant le processus de publication.
* Coordonner, organiser et présider des réunions de recherche.
* Veiller à ce que toutes les recherches soient menées conformément aux BPC et aux exigences réglementaires.
* Conserver la documentation de recherche conformément aux BPC et aux exigences réglementaires.
* Veiller à ce que l’équipe ait accès aux ressources nécessaires et respecte les délais du projet en temps voulu.
* Effectuer le travail conformément aux dispositions de la *Loi sur la santé et la sécurité au* *travail* et à toutes les politiques générales et des services de CHEO.

**QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE :**

* Diplôme de premier cycle dans un domaine connexe associé à un minimum de 2 ans d’expérience pertinente.
* Une maitrise ou un doctorat sera considéré comme un atout important.
* Une expérience antérieure des essais à l’initiative des chercheurs sera considérée comme un atout.
* La compréhension de la conception de la recherche, des procédures, des lignes directrices et des normes régissant la recherche clinique est essentielle.
* Solides compétences informatiques, essentielles pour ce rôle (Microsoft Office, Excel, Word, PowerPoint).
* Expérience de l’utilisation des bases de données de recherche RedCap ainsi que de la gestion des données.
* Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.
* Excellentes capacités d’organisation.

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

* Capable d’effectuer plusieurs tâches à la fois dans un environnement dynamique.
* Capacité de faire preuve de souplesse en matière d’horaires de travail afin de respecter des délais serrés.
* Capable de travailler de manière indépendante et en équipe.
* Connaissances et expérience antérieure en matière d’examens systématiques, un atout.

**OPPORTUNITÉS :**

* Possibilités de perfectionnement professionnel.
* Salaire compétitif (en fonction de l’expérience et des qualifications).

**Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer une copie de votre lettre de motivation et de votre CV à Ahmed Nasr (ANasr@cheo.on.ca).**

**Si le candidat ou la candidate requiert des accommodements lors du processus de candidature, veuillez en avertir les Ressources humaines en vertu de la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées de l’Ontario.***

**On ne retiendra que les demandes des candidats qui ont le droit de travailler légalement au Canada. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu’avec les personnes retenues pour une entrevue.**